

## Anforderung von Unterlagen

Name/Adresse:	Für interne Zwecke!
Tel. Erreichbar:	Stempel / Bearbeitungsvermerk:
Telefon privat: _____	Anfo. Unterlagen _____ Blatt
Mobil: _____	Rechnung : Nr. _____, Datum: _____
Erreichbarkeit von: _____ - bis: _____	

Ich bin Eigentümer:

Ich bin Mieter

Ich bin

(Bei Immobilienmakler bitte den Verkaufsauftrag mitsenden, bzw. eine Bestätigung des Verkäufers)

Für mein Wohn-/Teil-/Sondereigentum,

Wohnungsnummer:

Objekt:

Ort:

Anforderung von Verwaltungs-Unterlagen.

Ich benötige folgende Kopien aus den Verwaltungsunterlagen und bitte um Zusendung

Per Post:

Per Fax: Vorwahl/Faxnummer: \_\_\_\_\_

Per pdf-Datei per E-Mail an: \_\_\_\_\_

Kopie Versicherungsunterlagen

Kopie Wirtschaftsplan vom lf. Wirtschaftsjahr

Kopie Abrechnung vom letzten Wirtschaftsjahr

Ausdruck Beschlusssammlung seit 01.07.2007

Teilungserklärung / Gemeinschaftsordnung/Baupläne

Hausordnung

Protokolle der Eigentümerversammlungen für das Wirtschaftsjahr \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Für Kopien, pdf-Kopien per E-Mail oder Kopien per Fax berechnen wir 0.50 Cent/Blatt als Bearbeitungsgebühr.

Bei Postversandt berechnen wir zusätzlich 2 € für Porto und Verpackung.

Jeweils zzgl. MwSt.

Datum: \_\_\_\_\_, Unterschrift: \_\_\_\_\_